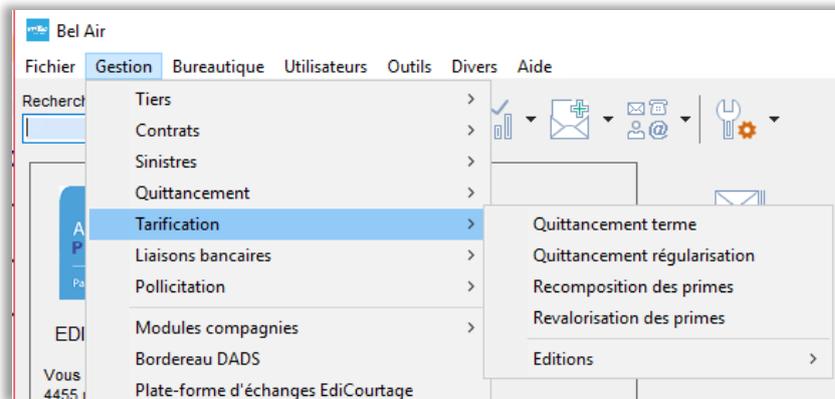


Procédure Quittance Belair

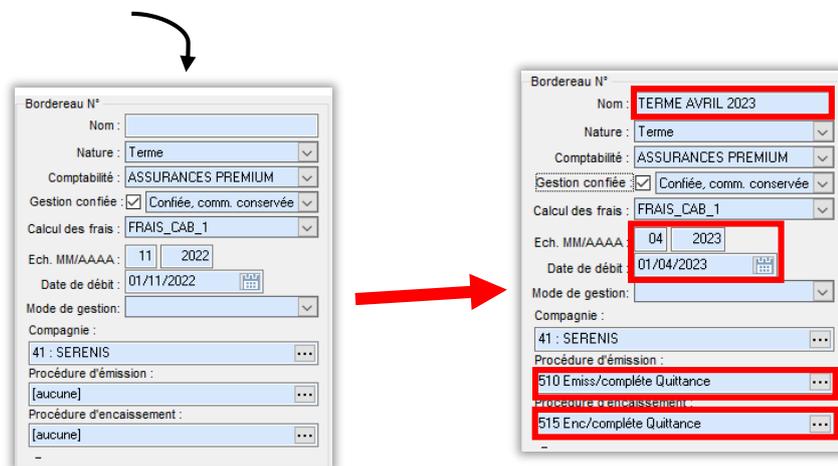
1) Création de la Quittance :

- a. Dans l'onglet " Gestion " allez dans " Tarifcation " puis " Quittancement terme " .



- b. Cliquez sur " Choisir " puis " Nouveau " puis sélectionnez comme modèle le bordereau n°22 " TERME SERENIS ". Vous devriez avoir cela :

- c. Modifiez les champs nécessaires puis cliquez sur " enregistrer " :



- d. Cliquez sur " Quittancement ". Une fois fini, Cliquez sur " 4 – Affectation " et sélectionnez " Prendre l'acompte automatique ". Reporter le Numéro de bordereau .

2) Impression des documents :



- a. Allez dans les requêtes dans le classeur " Tous Clients " exécuter la requêtes " 41 TRANSFERT SERENIS " et la requête " 41 LETTRE INFO TRANSFERT SERENIS " et rentrez le numéro de bordereau.

3) Supprimer les quittances :

- a. Exécutez la requête de présélection TQ25 située dans le classeur " requête de Pré-sélection " avec le numéro du bordereau, laissez " Toutes valeurs " pour l'apporteur. Vérifiez la cohérence du nombre de contrats concernés.
- b. Une fois la requête terminée, faire :
" Gestion / Quittancement / Effacement des quittances sélectionnées "
Répondre « Oui » afin de remonter les " éventuelles acomptes " sur le contrat.